



TOESTELBELEID

Deze nota maakt deel uit van het informatieveiligheid- en privacybeleid (IVPB)

Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle VZW

voor:

Sint-Pieterscollege (126169 en 32987)

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	2018-05-26	Niels Roelands	Eerste versie

Inhoud

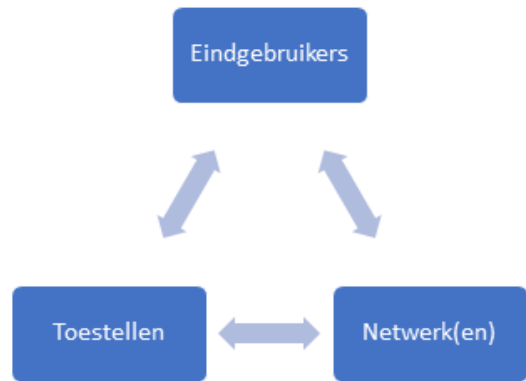
1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Algemene bepalingen	5
2	Netwerkbeveiliging en -controle	6
2.1	Bekabeld netwerk en servers	6
2.2	Wifi-netwerk	6
3	Beveiliging en controle op internetverkeer	7
4	Beveiliging en controle op toestellen van de school.....	8
4.1	Algemeen.....	8
4.2	Vergrendeling, encryptie en wissen van op afstand.....	8
4.3	Leasingtoestellen.....	8
5	Beveiliging en controle op toestellen van eindgebruikers zelf.....	9
5.1	Algemeen.....	9
5.2	Vergrendeling, encryptie, antivirusbeveiliging, backups en wissen van op afstand.....	9

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In een eenvoudige interpretatie zijn er drie aspecten van een modern ICT-netwerk om rekening mee te houden inzake beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid:

- **(Eind)gebruikers** = personen
- **Toestellen** = desktops, laptops, maar ook tablets, smart-phones,... en ook servers
- **Netwerk(en)** = de verbinding(en) tussen gebruikers en toestellen



In deze nota wil het Sint-Pieterscollege enerzijds regels bepalen om de bijdrage van elk van deze drie aspecten in het IVP-beleid te maximaliseren en anderzijds wordt toegelicht hoe op het Sint-Pieterscollege **controle** op elk van deze aspecten gevoerd wordt.

Deze nota valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle VZW.

1.2 Algemene bepalingen

Ongeacht het “type” toestel of netwerk, zijn er een aantal maatregelen die het Sint-Pieterscollege steeds toepast. Hieronder worden deze opgesomd. In wat volgt, worden de specifieke maatregelen toegelicht.

- Het voorzien van manieren om te herkennen wanneer het “gewone” verkeer gemonitord, onderschept, nagebootst of gewijzigd wordt.
- Het combineren met een aantal monitoring tools en/of logboeken, d.w.z. manieren om de handelingen bij te houden voor analyse of eventueel als bewijslast.
- In deze logboeken worden een aantal **identificatieparameters** geregistreerd. Er vinden geen ongeoorloofde inzagen of systematische analyses plaats op deze gegevens. Enkel bij gegronde vermoedens van inbreuken kunnen hierop gerichte en/of willekeurige controles uitgevoerd worden. Alle informatie hier aangaande wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

2 Netwerkbeveiliging en -controle

2.1 Bekabeld netwerk en servers

Met het “bekabelde netwerk” bedoelen we het geheel van componenten die de netwerkverbindingen maken en beheren, zoals: routers, switchen, hubs, kabels, servers, modems,...

De algemene maatregelen (zie §1.2) worden toegepast, i.h.b. logging van tijdsregistratie, MAC- en IP-adressen, toestelnamen en gebruikersnamen.

Wachtwoorden op de netwerkcomponenten worden systematisch gewijzigd t.o.v. de “default” waarden, of te gemakkelijke combinaties. De gekozen wachtwoorden voldoen i.h.b. aan alle afspraken uit het **wachtwoordbeleid**.

2.2 Wifi-netwerk

Voor personeelsleden en gasten is wifi voorzien op het Sint-Pieterscollege. Leerlingen kunnen mits toestemming van de directie en ICT-coördinator gebruik maken van de wifi. Deze dienst is gratis voor de eindgebruikers, maar heeft voor de school wel een zekere kostprijs (in aanschaf, onderhoud en beveiliging).

Daarom wordt de aard en de hoeveelheid van het netwerkverkeer gemonitord.

De algemene maatregelen (zie §1.2) worden toegepast, met i.h.b. logging van tijdregistratie, MAC- en IP-adressen, toestelnamen en gebruikersnamen.

Ook de bezochte websites of applicaties, en het datagebruik via het draadloze netwerk, wordt bijgehouden in logboeken en kan desgevallend wel geanalyseerd worden, als het globale verbruik dit rechtvaardigt. Alle informatie hier aangaande wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

Het netwerkverkeer dat via het draadloze netwerk verloopt, wordt niet versleuteld. Het raadplegen, bewerken enz. van persoonsgegevens wordt dan ook ten stelligste afgeraden, tenzij er een andere vorm van versleuteling gehanteerd wordt (bv. https i.p.v. http).

3 Beveiliging en controle op internetverkeer

Op het Sint-Pieterscollege is er, zowel voor de toestellen die in eigendom zijn van de school als op bepaalde andere toestellen (zie ook §2.2, §4 en §5), een internetverbinding mogelijk.

Als organisatie is het Sint-Pieterscollege verantwoordelijk voor het algehele dataverbruik, en voor alles dat er met/via deze internetverbinding gebeurt. Daarom hanteert men ook hier een aantal regels en controles daarop.

De algemene maatregelen (zie §1.2) worden toegepast, met i.h.b. logging van tijdsregistratie, MAC en IP-adressen, toestelnamen en gebruikersnamen.

De beheerders, noch de elektronische controlesystemen en logboeken, hebben op geen enkele manier toegang tot de inhoud van persoonlijke berichten (zoals messaging, email, ...).

4 Beveiliging en controle op toestellen van de school

Onder “toestellen” van de school rekenen we zowel desktop computers, laptops, tablets als (eventuele) werk-smartphones die eigendom zijn van de school.

4.1 Algemeen

De volgende beveiligingsregels resp. -controles kunnen hierop (tegelijkertijd) toegepast worden:

- Het internetverkeer en de gebruikte toepassingen worden op verscheidene niveaus gecontroleerd inzake bv. bezochte doelsites, uitgaand verkeer, capaciteit maar ook veiligheid van de toepassing, het al dan niet veranderen van systeeminstellingen (gerelateerd aan beveiliging resp. prestaties,...)
- De beheerders steken veel tijd en geld in het zo vlot mogelijk “draaiend” houden van alle hardware en het netwerk. Dit is onmogelijk als gebruikers de systeem- of beveiligingsinstellingen veranderen. Er worden op het Sint-Pieterscollege dan ook verschillende maatregelen genomen om dit te verhinderen. Het doelbewust veranderen van systeem- of beveiligingsinstellingen is verboden.

Dit beleid wordt gecombineerd met een aantal monitoring tools en/of (lokale) logboeken, d.w.z. manieren om de handelingen bij te houden voor analyse of eventueel als bewijslast. De algemene maatregelen (zie §1.2) worden toegepast, met i.h.b. logging van tijdsregistratie, MAC- en IP-adressen, gebruikersnamen, toestelnamen, logintijd, gebruikte toepassingen en wijzigingen in systeeminstellingen.

- Op het Sint-Pieterscollege worden er bepaalde tools gebruikt die de actieve vensters en/of het realtime beeldscherm van de eigen toestellen kunnen monitoren. De doeleinden hiervan zijn louter en alleen pedagogisch. Het is i.h.b. leerkrachten en ondersteunend personeel niet toegestaan om zonder concreet vermoeden van doelbewuste en ernstige inbreuken, schermafbeeldingen te bewaren, een scherm op te nemen of een scherm over te nemen zonder toestemming van de betrokkene.
- Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen, in het kader van hun uit te oefenen taak, de actieve vensters, geopende websites en/of beeldschermen zien. Het is niet uitgesloten dat de inhoud van **persoonlijke berichten** (ontvangen en/of verzonden) leesbaar is, alhoewel dit nooit het doel op zich zal zijn. Al deze medewerkers behandelen de informatie strikt vertrouwelijk en bewaren deze niet.
- Het is, met dezelfde tools, wel toegestaan dat de beheerders, directie en eventueel andere personeelsleden die hiervoor bevoegd geacht worden, de schermen bewaren (als een schermafdruck of opnemen). Zij doen dit enkel bij een concreet vermoeden van doelbewuste en ernstige inbreuken en alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Onbevoegde medewerkers hebben geen toegang tot de schermafdrucken of opnames.

4.2 Vergrendeling, encryptie en wissen van op afstand

De mobiele toestellen (d.w.z. laptops, pda's, tablets, smartphones,...) die bepaalde personeelsleden gebruiken maar die eigendom zijn van het Sint-Pieterscollege, dienen extra beveiligd te worden indien er persoonsgegevens op bewaard, bekeken of verwerkt worden.

I.h.b. wordt er een vergrendeling a.d.h.v. wachtwoord, pincode, swipe code, vingerafdruk of andere authenticatie toegepast.

Voor directie, ondersteunend personeel dat toegang heeft tot gevoelige persoonsgegevens op het toestel in kwestie, zorgverantwoordelijken en CLB geldt bovendien;

- Encryptie van opslagmedia (indien mogelijk);
- Optie om te lokaliseren of te wissen van op afstand, in geval van diefstal of verlies (indien mogelijk).

4.3 Leasingtoestellen

Dezelfde beveiligingsregels als in § 4.1 en § 4.2 gelden hiervoor.

Indien het toestel op het einde van de looptijd van de leasing terug aan het Sint-Pieterscollege overgemaakt wordt, dan zullen alle gegevens op de interne opslag verwijderd worden, zonder inzage of controle op de inhoud.

Pas na het wissingsproces zal het toestel terug in gebruik genomen worden.

5 Beveiliging en controle op toestellen van eindgebruikers zelf

Op het Sint-Pieterscollege is het mogelijk om, via het netwerk of wifi van de school (zie ook §2), gebruik te maken van eigen toestellen. Het is de bedoeling dat deze maximaal gebruikt worden om taken uit te voeren, gerelateerd aan de onderwijsinstelling.

5.1 Algemeen

Inzake een eigen toestel zijn een aantal beveiligings- en beheerdersaspecten anders dan in §4. Desalniettemin gelden alle principes van deze paragraaf evenzeer voor handelingen gerelateerd aan het Sint-Pieterscollege, die uitgevoerd worden op een eigen toestel. Zie, naast §4 uit deze nota, ook het algemene **communicatiebeleid**. De bijzondere regels en afspraken inzake het BYOD¹-beleid, zijn:

Het internetverkeer en gebruikte toepassingen wordt, op verscheidene niveau's, gecontroleerd inzake bv. bezochte doelsites, uitgaand verkeer, capaciteit maar ook veiligheid van de toepassing, het al dan niet veranderen van systeeminstellingen (gerelateerd aan beveiliging resp. prestaties,...).

De algemene maatregelen (zie §1.2) worden toegepast, met i.h.b. logging van MAC- en IP-adressen, gebruikersnamen, toestelnamen, logintijd, gebruikte toepassingen en wijzigingen in systeeminstellingen.

5.2 Vergrendeling, encryptie, antivirusbeveiliging, backups en wissen van op afstand.

De mobiele toestellen (d.w.z. laptops, pda's, tablets, smartphones,...) van medewerkers, waarop persoonsgegevens van het Sint-Pieterscollege bewaard, bekeken of verwerkt worden, dienen extra beveiligd te worden. Dit beleid vraagt die medewerkers dan ook om de volgende maatregelen op deze toestellen in acht te nemen:

- Er wordt een vergrendeling a.d.h.v. wachtwoord, pincode, swipe code, vingerafdruk of andere authenticatie gevraagd.
- Er wordt gevraagd om een ten allen tijde up-to-date antivirusprogramma te gebruiken.
- Backups dienen genomen, bewaard en beheerd te worden zoals in het respectievelijke beleid vastgelegd.

Voor directie, ondersteunend personeel dat toegang heeft tot gevoelige persoonsgegevens op het toestel in kwestie, zorgverantwoordelijken en CLB wordt daarenboven het volgende gevraagd:

- Encryptie van opslagmedia (indien mogelijk);
- Optie om te lokaliseren of te wissen van op afstand, in geval van diefstal of verlies (indien mogelijk).

¹ BYOD = "bring your own device". Het gebruik van eigen toestellen op en voor schoolgerelateerde processen.